



目 录

| | |
|----------------------------|----|
| 1. 目的、范围及职责分配 | 3 |
| 1.1 目的 | 3 |
| 1.2 范围 | 3 |
| 1.3 职责 | 3 |
| 2. 认证依据 | 3 |
| 3. 术语和定义 | 4 |
| 4. 认证程序和要求 | 4 |
| 4.1 认证申请 | 4 |
| 4.2 申请评审与合同签订 | 4 |
| 4.3 审核过程通用要求 | 5 |
| 4.4 初次认证 | 9 |
| 4.5 保持认证 | 11 |
| 4.6 认证证书 | 13 |
| 5. 认证资格的暂停、恢复、撤销或缩小认证范围的管理 | 15 |
| 5.1 总则 | 15 |
| 5.2 证书暂停、撤销的具体规定 | 15 |
| 6. 申诉、投诉和争议控制 | 16 |
| 7. 获证组织的信息报告 | 16 |
| 8. 能力分析和评价系统 | 16 |
| 8.1 技术领域分析 | 16 |
| 8.2 能力需求分析 | 16 |
| 8.3 能力要求 | 16 |
| 8.4 能力评价 | 16 |
| 8.5 特定客户组织专业能力需求分析 | 16 |
| 8.6 能力提升和补充 | 17 |
| 8.7 能力的持续监视 | 17 |
| 9. 其它 | 17 |
| 9.1 获证组织发生与HSE有关重大事故及变更的通报 | 17 |
| 9.2 其他管理要求 | 17 |
| 10. 相关作业指导书： | 17 |
| 11. 记录表格 | 17 |
| 12. 认证证书 | 18 |